

Marts 2018

## Kommissorium arbejdsgrupper – karrierematch til SOSU-uddannelse og job

### Formål

Arbejdsgrupperne sammensættes, så de tilsammen har faglig kompetence til at udvikle, gennemføre og dokumentere indsatserne i projektet. De overordnede linjer og beslutninger træffes i projektets styregruppe, mens arbejdsgrupperne arbejder med de konkrete indsatser i projektet.

Arbejdsgrupperne har opstart i marts 2018 og fortsætter frem til gennemførelse og afslutning af de enkelte projektindsatser, som de arbejder med. Gennemførelsen sker inden for rammerne af de bevilligede midler fra Uddannelsespuljen, Region Syddanmark til projektet: "Karrierematch til SOSU-uddannelse og job".

### Opgaver

Arbejdsgrupperne har til opgave at:

- Udarbejde en plan for udvikling, fremdrift, gennemførelse, vurdering, evaluering og dokumentation af de enkelte projektindsatser
- Udarbejde mødereferater
- Vurdere effekten af de lokale og regionale indsatser og vidererapportere til projektets helhed
- Bidrage til at indfri projektets leverancer og milepæle
- Sikre udvikling og gennemførelse i forhold til budget og tid
- Udvide økonomisk ansvarlighed
- Arbejde ud fra projektets forståelsesramme for matchning

Arbejdsgrupperne har af styregruppen fået mandat til at:

- Placere delansvar i grupperne, hvilket vil sige, at grupperne selv vælger, hvordan arbejdsopgaverne uddelegeres i forhold til udvikling, gennemførelse og dokumentation af projektindsatserne på baggrund af de overordnede beslutninger i styregruppen.

### Organisering

Den regionale arbejdsgruppe er sammensat af repræsentanter fra SOSU-skolerne samt ansættende myndigheder på tværs af regionen samt projektleder.

De lokale arbejdsgrupper er sammensat af en eller flere repræsentanter fra den enkelte SOSU-skole samt ansættende myndigheder tilhørende den enkelte skole. Projektleder kan deltage ad hoc.

Der kan løbende tilføjes repræsentanter til arbejdsgrupperne, hvis der kommer flere projektdeltager til i løbet af projektperioden.

### Mødefrekvens

Arbejdsgrupperne aftaler indbyrdes, hvor mange møder der skal holdes samt mødefrekvensen. Der skal tages højde for projektøkonomien, da der vil være begrænsede midler til arbejdsgruppemøder.

Projektleder indkalder til og deltager i alle regionale arbejdsgruppemøder.

Lokale tovholdere indkalder til og deltager i alle arbejdsgruppemøder på egen skole.

### Kontaktinformation

Projektleder: Mai Ly Nguyen, tlf. 4123 3544. Mail: [mln@sosufvh.dk](mailto:mln@sosufvh.dk)

Lokal tovholder SOSU FVH: Lisbet Sørensen, tlf. 2912 8039. Mail: [lis@sosufvh.dk](mailto:lis@sosufvh.dk)



SOCIAL+  
SUNDHEDS  
SKOLEN  
FYN



Social- og  
Sundhedsskolen  
Fredericia · Vejle · Horsens

Lokal tovholder SOSU Fyn: Hanne Blicher Eriksen, tlf. 6310 2700. Mail: [haer@sosufyn.dk](mailto:haer@sosufyn.dk)

Lokal tovholder SOSU Esbjerg: Mette Trige, tlf. 2133 6858. Mail [met@sosuesbjerg.dk](mailto:met@sosuesbjerg.dk)

Lokal tovholder SOSU Syd: Ulla Martens, tlf. 2491 4495. Mail: [um@sosu-syd.dk](mailto:um@sosu-syd.dk)

*Godkendt af styregruppen d. 22. marts 2018*

Revideret juni 2020